УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ СОШ № 45
_____Ю.В. Муравьев
приказ от «30» сентября 2023 № 61/5

Положение о режиме работы Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 45» и режиме занятий обучающихся

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"".

2. Положение разработано с целью создания оптимальных условий для реализации прав граждан на образование, а также упорядочивания учебно-воспитательного процесса.

3. Положение определяет режим занятий обучающихся и режим работы Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 45» (далее именуется – МАОУ СОШ № 45).

II. Режим занятий обучающихся

4. Учебный год начинается 01 сентября.

Учебный день начинается с линейки дежурного класса в 7 часов 30 минут.

Школа работает в 2 смены: в I смену занимаются 1, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 классы, а в остальных классах занятия чередуются по полугодиям.

1-4 классы занимаются по 5-ти дневной неделе, 5-8 классы занимаются по 5-ти дневной неделе 9-11 классы занимаются по 6-ти дневной неделе.

Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Уроки по 40 минут.

Начало занятий I смены в 8 часов 00 минут.

Начало занятий II смены в 13 часов 20 минут.

№ урока	Начало урока	Конец урока
I смена		
1.	8.00	8.40
2.	8.50	9.30

3.	9.50	10.30
4.	10.50	11.30
5.	11.40	12.20
6.	12.30	13.10
II смена		
1.	13.20	14.00
2.	14.20	15.00
3.	15.10	15.50
4.	16.00	16.40
5.	16.50	17.30

5. Установить перед началом каждого урока за 2 минуты короткий звонок - предварительный. После предварительного звонка учителя и ученики готовятся к уроку в учебном кабинете (по окончании урока учитель и ученики выходят из кабинетов). Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

III. Режим работы столовой

6. Столовая МАОУ СОШ № 45 работает по следующему режиму:

I смена:

1 полугодие
после 2 урока – 1а,б,в, 2а,б,в, 5а,б,в, 6а,б,в.
после 3 урока –3а,б,в, 7а,б,в, 8а,б,в, 9а, б, в, 10 а, 11 а.

2 полугодие
после 2 урока – 1а,б,в, 2а,б,в, 5а,б,в, 6а,б,в.
после 3 урока – 3а,б,в, 7а,б, 9а, б 10 а, 11 а.

II смена:

1 полугодие
после 2 урока – 4в, 2а,в, 3б.

2 полугодие
после 2 урока – 2а,в,3а,б

7. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

IV. Режим работы библиотеки

8. Библиотека имеет следующий режим работы:

Средняя школа:

<u>понедельник – пятница</u>

8.00 - 14.30 - работа с читателями,
11.50 - 12-20 – перерыв,
14.30 - 16.30 - работа с фондом.
Начальная школа:
среда
8.00 - 14.30 - работа с читателями,
11.50 - 12-20 – перерыв,
14.30 - 16.30 работа с фондом.
Суббота, воскресенье - выходной.

V. Режим работы медицинского пункта

9. Медицинский пункт имеет следующий режим работы:
- понедельник, вторник, среда, пятница с 8.00 - 15.50;
- четверг с 13.00 - 15.50.
- выходные дни: суббота, воскресенье.

VI. Дежурство учителей и обучающихся

10. Посты учеников дежурного класса: 1 этаж – у входных дверей и раздевалки, столовая, по лестницам между всеми этажами, дежурство на 1,2,3 этажах.

11. В обязанности дежурных классов входит обеспечение дисциплины учеников, санитарное состояние помещений школы, сохранность школьного имущества. Дежурство классов начинается и заканчивается линейкой с подведением итогов.

12. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство классных руководителей начинается не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается не позднее 20 минут после окончания последнего урока.

13. Поддежурство учителей по этажам школы осуществляется на каждой перемене согласно расписанию школьных занятий, график составляет диспетчер расписания. Дежурство администрации происходит по ежемесячному графику. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

14. Внесение изменений в классные журналы, а именно: зачисление и отчисление учеников – вносит только классный руководитель по указанию заместителя директора по УВР. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.

15. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.д.) без разрешения администрации школы.

VII. Режим проветривания и влажной уборки учебных помещений

16. В целях соблюдения требований СаНиП применяется следующий режим проветривания и влажной уборки учебных помещений:

в 7.45 – 8.00, 13.10. – 13.25, 15.10 – 15.25 – проветривание кабинетов;

в 17.45 - уборка кабинетов начальных классов;

в основном звене – после уроков;
в среднем звене – после уроков;
15.10 - влажная уборка столовой;
18.50 - влажная уборка спортзала.

VIII. Режим внеурочной деятельности

17. Работа спортивных секций, кружков проводится по расписанию, утвержденному директором школы.

Проведение внеклассных мероприятий осуществляется по плану, утвержденному директором школы. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких, как кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинетов информатики и т.д., а также пребывание учителей, сотрудников и учеников в зданиях школы допускается только до 19 час. 00 мин.

Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п., разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или другой педагогический работник школы, который назначен приказом директора.

IX. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

18. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МАОУ СОШ № 45. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

19. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте МАОУ СОШ № 45.

Документ подписан электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдан: Муравьеву Юрию Викторовичу
Серийный №:
30 13 06 07 2a 85 03 02 02 24 00 06 08 2a 85 03 07 01 01 02 02
Кем выдан: Федеральная налоговая служба
Срок действия: с 05.09.2023 по 05.12.2024