



Челябинская область  
Златоустовский городской округ  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №45»  
456200, Челябинская область, г. Златоуст, ул. им. Э. Тельмана, д.1  
Тел/факс: (3513) 69-23-38 эл. адрес: [mousosh45@mail.ru](mailto:mousosh45@mail.ru)

### ПРИКАЗ

От 17.08 2022 г.

№ 60/2022

#### О создании Родительской комиссии по контролю организации и качества горячего питания в МАОУ СОШ №45

В целях контроля за организацией и качеством горячего питания в школьной столовой в соответствии с нормами СанПин,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В соответствии с Положением о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания в МАОУ СОШ №45 создать Родительскую комиссию на 2022-2023 учебный год в составе:
  - 1) Злоедова Юлия Анатольевна - Председатель Родительской комиссии;
  - 2) Хужина Юлия Аликовна;
  - 3) Шалупова Анна Николаевна.
2. Утвердить график посещения родителями школьной столовой с целью осуществления контроля организации и качества горячего питания (Приложение 1).
3. Организовать проведение внеплановых проверок школьной столовой по необходимости или требованию Родительской комиссии.
4. Результаты контроля за организацией горячего питания в МАОУ СОШ №45 оформляются Председателем Родительской комиссии в Акте посещения школьной столовой с целью контроля за организацией горячего питания.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на Мусс Д.А.

Директор МАОУ СОШ №45

С приказом ознакомлены:

Муравьев Ю.В.

Мусс Д.А. 17.08.2022  
Шалупова А.Н.  
Злоедова Ю.А.  
Хужина Ю.А.



Утверждаю  
Директор МАОУ СОШ №45  
Ю.В. Муравьев  
«    » \_\_\_\_\_ 20     г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Порядке проведения мероприятий родительского контроля  
за организацией горячего питания в МАОУ СОШ №45

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания (далее – Комиссия) в МАОУ СОШ №45 (далее – Школа) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ред. от 25.12.2018) ; Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» от 18.05.2020г.; Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г. и определяет компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и деятельности указанной Комиссии.

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом, состав которого в соответствии с Положением формируется ежегодно из сотрудников Школы, медицинских работников, лиц, ответственных за организацию питания в Школе, родительской общественности.

1.3. Решения, принятые Комиссией в рамках, имеющихся у нее полномочий содержат указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Школы, либо если в таких решениях прямо указаны сотрудники Школы, непосредственно которым они адресованы для исполнения.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах:

- а) обеспечения безопасного и качественного приготовления, реализации и потребления продуктов питания;
- б) уважения прав и защиты законных интересов сотрудников Школы и обучающихся;
- в) строгого соблюдения законодательства Российской Федерации.

### II. Основные цели и задачи комиссии

Оценить:

- 2.1. Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- 2.2. Санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- 2.3. Условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- 2.4. Наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- 2.5. Объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- 2.6. Наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- 2.7. Вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- 2.8. Информирование родителей и детей о здоровом питании.

### III. Функции комиссии

- 3.1. Общественная экспертиза питания обучающихся;
- 3.2. Контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- 3.3. Изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- 3.4. Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся

#### IV. Права и ответственность комиссии

- 4.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся.
- 4.2. Получать от заведующего производством информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.
- 4.3. Заслушивать на своих заседаниях заведующего производством по обеспечению качественного питания обучающихся.
- 4.4. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.
- 4.5. Изменить график проверки, если причина объективна.
- 4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).

#### V. Организация деятельности комиссии

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя, секретаря комиссии.
- 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников на текущий учебный год;
- 5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и Общешкольный родительский комитет.
- 5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Общешкольный родительский комитет.
- 5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
- 5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом (приложение №1).

#### VI. Ответственность членов комиссии

- 6.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

Документ подписан  
электронной подписью

#### СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдан: Муравьеву Юрию Викторовичу  
Серийный №:  
30 13 06 07 2a 85 03 02 02 24 00 06 08 2a 85 03 07 01 01 02 02  
Кем выдан: Федеральная налоговая служба  
Срок действия: с 31.05.2022 по 31.08.2023