С учетом мнения родителей
(законных представителей)
_____

Утверждаю
директор МАОУ СОШ № 45
_____Ю.В. Муравьев
дата 25.03.2019

Положение
об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрения обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 45»

I. Общие положения

1.Настоящее положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации о результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 45» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Целью индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных (или) электронных носителях является получение информации о комплексной оценке качества освоения обучающимися образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3. Основными задачами индивидуального учета результатов освоения образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрения на бумажных и (или) электронных носителях являются:

- сбор и хранение информации о достижениях обучающимися индивидуальных результатов освоения основных образовательных программ на разных уровнях обучения;
- мониторинг динамики индивидуальных достижений обучающихся;
- установление соответствия реальных достижений обучающихся ожидаемым результатам обучения, заданным федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- создание информационной базы для принятия управленческих решений и мер, направленных на повышение качества образования, в том числе поощрения обучающихся.

4. Положение устанавливает порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и их поощрений, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрения на бумажных и (или) электронных носителях в Учреждении.

II. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ общего образования

5. Понятие индивидуальных учебных результатов освоения обучающимися образовательных программ включают в себя результаты освоения практической и теоретической части образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

6. Основной формой фиксации результатов освоения образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются оценки, полученные обучающимися в ходе выполнения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

7. Виды и порядок выставления оценок, критерии оценок определяются локальными и нормативными актами, регулирующими порядок организации образовательного процесса, прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимися.

8. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и поощрений обучающихся.

9. Система учета индивидуальных учебных достижений обучающихся обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе;
- поддержку учебной мотивации обучающихся;
- получение, накапливание и предоставление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся, информации об учебных достижениях обучающихся, класса за определенный промежуток времени;
- формирование объективной базы для поощрения обучающихся и материального стимулирования педагогических работников общеобразовательного учреждения, основы для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности;
- основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности общеобразовательного учреждения;
- объективную основу для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива.

10. Обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса и результатами освоения обучающимися образовательных программ и поощрениями обучающихся.

III. Информационная база учета индивидуальных результатов обучающихся начального общего, основного общего и среднего общего образования

11. Результаты освоения обучающимися образовательных программ отражаются в Учреждении на бумажных и (или) электронных носителях.

12. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной образовательной программы относятся: классные журналы, личные дела обучающихся, книги учета выдачи аттестатов основного общего образования и среднего общего образования, ведомости итоговых отметок обучающихся 9 класса и 11 класса, аттестаты об окончании основного общего и среднего общего образования.

13. Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся фиксируются учителями в классном журнале.

14. В классных журналах отражается текущее, четвертное (полугодовое), годовое и итоговое оценивание результатов освоения обучающимся основной образовательной программы.

15. Внесение исправлений в четвертные (полугодовые), годовые и итоговые результаты по предметам в классном журнале оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифровой и прописью, подписи исправившего результат учителя заверяются подписью директора школы и печатью для документов.

Корректность ведения классного журнала успеваемости подлежит систематической проверке должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль результатов работы.

16. В личном деле выставляются итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей образовательной программы. Итоговые результаты обучающихся по каждому учебному году заверяются подписью классного руководителя и ставится печать образовательной организации.

Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации их ребенка. В случае неудовлетворительной промежуточной аттестации обучающегося письменно уведомляет его родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации академической задолженности.

Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору Учреждения.

17. Результаты итогового оценивания по предметам учебного плана по завершении образовательной программы основного общего образования, среднего общего образования заносятся в книгу учета выдачи аттестатов и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

18. К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся личные и электронные дневники обучающихся, тетради для контрольных и творческих работ, а также другие бумажные и электронные персонифицированные носители.

19. Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы может определяться приказом директора Учреждения.

20. Порядок заполнения бумажных форм учета индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ и формы документов установлены в локальных нормативных актах Учреждения, регламентирующих учебную и воспитательную работу.

21. Ответственное лицо за сбор и хранение индивидуальных предметных результатов – заместитель директора по учебной работе.

22. В Учреждении имеются формы учета индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ, заполняемые на электронных носителях:

- сводные ведомости успеваемости,
- электронные классные журналы,
- электронные дневники обучающихся.

23. Учреждением могут применяться и иные формы учета индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ на электронных носителях.

24. В электронных журналах и электронных дневниках учитываются индивидуальные (текущее, промежуточное и итоговое оценивание) результаты освоения обучающимся образовательной программы в виде отметок.

25. Порядок ведения электронного журнала и порядок учета в них индивидуальных результатов освоения обучающимся образовательной программы регламентируется локальными нормативными актами (Положением о порядке ведения электронного журнала и дневника).

IV. Порядок хранения информации об учете индивидуальных достижений обучающихся

26. Хранение информации об индивидуальных результатах освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных носителях и (или) электронных носителях.

27. База данных по оценке качества образования хранится в Учреждении на бумажном и (или) электронном носителях у заместителя директора по учебной работе, который осуществляет защиту информации от несанкционированного доступа.

28. Данные, полученные в результате обработки отчетов, обсуждаются на Педагогическом совете, административных совещаниях и заседаниях методических объединений. Выводы по анализу данных являются объективной основной для внесения корректив в план проведения внутришкольного контроля и планирования индивидуальной работы с обучающимися.

29. Результаты, полученные по каждому из обучающихся, могут обсуждаться с родителями (законными представителями) данного обучающегося для принятия решений, направленных на получение положительных изменений в учебных достижениях обучающегося.

30. Функционирование электронной среды Учреждения, используемой для индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ на электронных носителях, обеспечивается соответствующими средствами информационно – коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

31. Хранение обязательных бумажных и (или) электронных носителей об индивидуальных результатах освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в архиве Учреждения, а соответствии с утвержденной номенклатурой дел Учреждения.

32. Передача и хранение в архив информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ осуществляется заместителем директора по учебной работе, который передает данную информацию делопроизводителю, откуда информация поступает на хранение в архив.

33. Сроки хранения в архиве информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и поощрении устанавливаются номенклатурой дел.

V. Индивидуальный учет поощрений обучающихся Учреждения, а также хранение информации о них на бумажных носителях

34. Поощрение обучающегося осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

Учет и хранение приказов о поощрениях осуществляет делопроизводитель в своих архивах.

35. Учреждение обеспечивает индивидуальный учет поощрений обучающихся на бумажных носителях.

36. Информация о поощрениях хранится в архиве Учреждения на бумажных носителях.

VI. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

37. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

38. После утверждения Положения или изменения, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте Учреждения.