

Протшнуровано,
прончуровано,
скреплено гербовой

УТВЕРЖДЕНО:
распоряжением Администрации
Златоустовского городского округа
от «06» апреля 2015 г. № 641-Р

СОГЛАСОВАНО:
Начальником МКУ Управление образования
Златоустовского городского округа
О.А. Иванова

СОГЛАСОВАНО:
Руководителем
ОМС «Комитет по управлению имуществом
Златоустовского городского округа»
А.И. Чесноков

УСТАВ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 45»

(новая редакция)

ОГРН	1044402502248
ГРН	2154404036884
Зам. начальника инспекции	<i>О.А. Буеши</i>



Протшнуровано,
прончуровано,
скреплено гербовой

г. Златоуст, 2015 г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 45» (далее - Школа) создано на основании распоряжения Администрации Златоустовского городского округа от 18 декабря 2012 года № 2326-р «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 45» путем изменения типа муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 45».

Полное наименование Школы – Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 45».

Сокращенное наименование Школы: МАОУ СОШ № 45.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

3. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальное образование - Златоустовский городской округ.

Функции и полномочия Учредителя Школы от имени Златоустовского городского округа исполняет Администрация Златоустовского городского округа в лице отраслевого органа – муниципального казенного учреждения Управление образования Златоустовского городского округа (далее – Учредитель, МКУ Управление образования ЗГО). Юридический адрес: Россия, 456219, Челябинская область, г. Златоуст, пр. им. Ю.А.Гагарина, 5 линия, д. 3 «В».

Функции и полномочия собственника имущества от имени Златоустовского городского округа исполняет орган местного самоуправления - «Комитет по управлению имуществом Златоустовского городского округа» (далее – КУИ ЗГО). Юридический адрес: Россия, 456200, Челябинская область, г. Златоуст, ул. Таганайская, д. 1.

4. Юридический адрес Школы: Россия, 456205, Челябинская область, г. Златоуст, ул. им. Э. Тельмана, д.1.

Образовательная деятельность осуществляется по адресам:

Россия, 456205, Челябинская область, г. Златоуст, ул. им. Э. Тельмана, д.1.

Россия, 456205, Челябинская область, г. Златоуст, ул. им. Э. Тельмана, д.2.

5. Школа филиалов и представительств не имеет.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

6. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

7. Целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 8, 9 настоящего Устава.

8. Основным видом деятельности Школы является реализация:

- основной общеобразовательной программы начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основной общеобразовательной программы среднего общего образования.

9. К основным видам деятельности Школы также относится:

- организация промежуточной аттестации для экстернов;
- организация питания обучающихся и работников Школы. Организация питания может осуществляться как самостоятельно Школой, так и на договорной основе с привлечением организаций и (или) граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;
- предоставление медицинского обслуживания. Медицинское обслуживание в Школе обеспечивается медицинским персоналом муниципального лечебно-профилактического учреждения здравоохранения. Школа предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.

10. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- 1) организация изучения учебных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- 2) создание студий, секций, кружков, факультативов, работающих по программам дополнительного образования детей;
- 3) создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- 4) организация курсов: по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные организации, по изучению иностранных языков (сверх программ), пользователей персональным компьютером, по подготовке детей к обучению в школе;
- 5) создание групп по укреплению здоровья;
- 6) создание групп продленного дня;
- 7) аренда имущества.

11. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Школой, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты утверждаются директором либо приказом директора Школы.

Программа развития Школы утверждается по согласованию с Учредителем Школы.

Локальные нормативные акты Педагогического совета Школы издаются в виде решений.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Школы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

12. Педагогический совет Школы, директор Школы в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Школы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий совет обучающихся или совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Школе по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта

указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Школы или директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае если соответствующий совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в данном пункте настоящего Устава срок, Педагогический совет Школы, директор Школы принимает локальный нормативный акт.

В случае если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Школы, директор Школы вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

13. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права.

Школа, в лице директора, действующего на основании настоящего Устава, (именуемый в дальнейшем Работодатель) принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями.

В случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями, Работодатель при принятии локальных нормативных актов учитывает мнение представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, а также локальные нормативные акты, принятые без соблюдения установленного Трудовым Кодексом Российской Федерации порядка учета мнения представительного органа работников, не подлежат применению. В таких случаях применяются трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, коллективный договор, соглашения.

Работодатель в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями, перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников.

Выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет работодателю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае если мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Работодатель может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с выборным органом первичной профсоюзной организации работников в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Работодатель имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован выборным органом первичной профсоюзной организации в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

ГЛАВА III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

14. В Школе общее образование реализуется по следующим уровням:

- 1) начальное общее образование;
- 2) основное общее образование;
- 3) среднее общее образование.

15. Школа по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

В Школе реализуются основные общеобразовательные программы - образовательная программа начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательная программа среднего общего образования.

ГЛАВА IV. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

16. Органами управления Школой являются Наблюдательный совет, директор, а органами коллегиального управления являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет Школы.

17. Школа имеет только одного Учредителя.

К компетенции Учредителя в области управления Школой относятся:

- утверждение устава Школы, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии ее представительств;
- реорганизация и ликвидация Школы, а также изменение типа учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение директора и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения директора и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя автономного учреждения;
- согласование программы развития Школы;
- решение иных предусмотренных законодательными актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Златоустовского городского округа и другими федеральными законами вопросов.

18. Наблюдательный совет Школы.

Наблюдательный совет Школы (далее - Наблюдательный совет) создается в составе пяти человек.

В состав Наблюдательного совета входят: представители Учредителя – 2 человека, представители КУИ ЗГО – 1 человек, представители общественности – 1 человек, представители работников Школы – 1 человек.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет не более 5 лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Членами Наблюдательного совета не могут быть: директор Школы и его заместители, лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Директор Школы участвует в заседаниях Наблюдательного совета Школы с правом совещательного голоса.

Школа не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Члены Наблюдательного совета Школы могут пользоваться услугами Школы только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления Златоустовского городского округа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

Секретарь отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

Представитель работников Школы не может быть избран председателем Наблюдательного совета или назначен его заместителем.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Школы его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Школы, за исключением представителя работников Школы.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Школы.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Школы обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

19. Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет дает рекомендации, а Учредитель принимает решения по следующим вопросам:

- предложения Учредителя или директора Школы о внесении изменений в Устав Школы;

- предложения Учредителя или директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии ее представительств;

- предложения Учредителя или директора Школы о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

- предложения Учредителя или директора Школы об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

- предложения директора Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Школа не вправе распоряжаться самостоятельно.

Дает заключение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, копия которого направляется Учредителю.

Дает заключение, а директор принимает по этим вопросам решения:

- предложения директора Школы об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- предложения директора Школы о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета.

Утверждает отчеты о деятельности Школы и об использовании его имущества, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Школы, а копии направляются Учредителю.

Принимает решения, обязательные для директора Школы:

- предложения директора Школы о совершении крупных сделок;

- предложения директора Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской Школы и утверждения аудиторской организации.

20. Директор Школы.

Порядок назначения директора образовательной организации определяется нормативными правовыми актами муниципального образования – Златоустовского городского округа.

Срок полномочий директора Школы определяется Учредителем.

Директор Школы должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Директор проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации директора Школы устанавливаются Учредителем Школы.

Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

К компетенции директора Школы относятся следующие вопросы:

- осуществления текущего руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом Школы к компетенции Учредителя Школы, Наблюдательного совета Школы или иных органов управления Школы;
- организации обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организации разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организации и контроля работы административно-управленческого аппарата;
- установления и утверждения штатного расписания;
- приема на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- создания условий и организации дополнительного профессионального образования работников;
- приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам.

Директор без доверенности действует от имени Школы, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки от ее имени.

Представляет годовую бухгалтерскую отчетность Школы в Наблюдательный совет для утверждения.

Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, внутренние документы, регламентирующие деятельность Школы.

Издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы.

21. Общее собрание работников Школы.

Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В Общее собрание работников Школы входят все работники, работающие в Школе по всем видам договоров. Общее собрание работников действует бессрочно.

Общее собрание работников собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть Учредитель, директор Школы, Совет Школы, первичная профсоюзная организация или не менее четверти членов Общего собрания работников, а также по необходимости – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников Школы.

Общее собрание работников избирает:

председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания,

секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

Общее собрание работников вправе принимать решения, если на нём присутствует более половины работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Компетенция Общего собрания работников:

- определяет основные направления деятельности Школы, перспективы ее развития;
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава Школы, ликвидации и реорганизации;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Школы;

- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивает отчет директора Школы о его исполнении;
- принимает положение о социальной поддержке работников Школы и решения о социальной поддержке работников Школы;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Школы;
- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Школы;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;
- определяет первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с Работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Школы;
- принимает коллективные требования к Работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки.

22. В Школе наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Основные права и обязанности работников Школы.

Работники имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Работники обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

Ответственность работников осуществляющих вспомогательные функции:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, распоряжений директора работник Школы несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством;

- за грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение;

- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса работник привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством;

- за виновное причинение участникам образовательного процесса или имуществу Работодателя ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, работник Школы несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

23. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьей части второй статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 351.1 Трудового Кодекса Российской Федерации.

24. Совет Школы.

Деятельность членов Совета Школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Совета Школы не получают вознаграждения за работу.

Совет Школы состоит из избираемых членов, представляющих интересы: родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; работников школы; совершеннолетних обучающихся.

Состав Совета Школы избирается на три года. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Школы открытым голосованием на собрании обучающихся уровня среднего общего образования, родительском собрании, Педагогическом совете по равной квоте от каждой категории, но не менее 11 человек.

По решению Совета Школы в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Школе.

Руководство деятельностью Совета Школы осуществляет избранный на заседании председатель.

Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 3 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок не более 1 раза.

Члены Совета Школы из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на заседании родительского комитета. Члены родительского комитета избираются на классных родительских собраниях по одному

от каждого класса. Решение собрания об избрании представителя в родительский комитет принимается большинством голосов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены членами родительского комитета, директором Школы.

Члены Совета Школы из числа совершеннолетних обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования.

Члены Совета Школы, представляющие интересы работников Школы избираются на собрании первичной профсоюзной организации, если она объединяет более половины работников Школы или на Общем собрании работников Школы (если первичная профсоюзная организация не объединяет более половины работников), большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования. Решение собрания об избрании членов Совета принимается голосованием и оформляется протоколом, подписываемым председателем собрания.

Совет Школы избирается сроком на 3 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения) не менее восьмидесяти процентов от общей численности членов Совета Школы.

Компетенция Совета Школы:

- организация учебно-воспитательной, внеурочной деятельности ученического коллектива Школы;
- обсуждение вопросов, связанных с подготовкой и проведением наиболее важных общественных дел и мероприятий;
- организация взаимодействия с населением микрорайона, привлечение общественных организаций, образовательных организаций к урочной и внеурочной деятельности Школы;
- защита прав, чести и достоинства обучающихся;
- рассмотрение вопросов, связанных с организацией учебного процесса, выработкой и поддержанием режима работы Школы;
- при наличии оснований, ходатайствовать перед руководством Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками Школы;
- обсуждение и решение вопросов о поощрении обучающихся за активную общественную работу, за достижения в учебе;
- охрана здоровья обучающихся и работников Школы. Рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;
- рассмотрение хозяйственно - финансовых вопросов жизнедеятельности Школы, укрепление ее материально - технической базы. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- организации работы Школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- оказание содействия деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- регулярное информирование участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- заслушивание отчета директора Школы или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством;
- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических работников и администрацию Школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность.

Организация деятельности Совета Школы.

Организационной формой работы Совета Школы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Заседания Совета Школы созываются председателем Совета, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор Школы.

На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета Школы.

Первое заседание Совета созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета Школы. Председатель Совета Школы не может избираться из числа совершеннолетних обучающихся.

Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета Школы. Регламент Совета Школы должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

Совет Школы имеет право для подготовки материалов к заседаниям, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета Школы. Совет Школы определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета Школы их председателя, принимает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссий. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

Заседание Совета Школы правомочно, если на нем присутствуют более половины от числа членов Совета. Заседание Совета Школы ведет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.

Решения Совета Школы принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

Для осуществления своих функций Совет Школы вправе:

приглашать на заседания Совета любых работников Школы, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета Школы;

запрашивать и получать от директора Школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета Школы, в том числе в порядке контроля над реализацией решений Совета Школы.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета Школы возлагается на директора Школы.

25. Педагогический совет.

Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет Школы входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Совет может собираться по инициативе директора Школы, Общего собрания работников Школы.

Педагогический совет избирает:

председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания,

секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

К компетенции Педагогического совета Школы относится:

- совершенствование организации образовательного процесса Школы;
- разработка образовательных программ Школы;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- определение сменности занятий по классам;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с действующим законодательством;
- принятие решений о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся;
- вовлечение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательный процесс;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- принятие решения о применении систем оценок успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также, по усмотрению родителей (законных представителей) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, о переводе на адаптированные образовательные программы с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии или о продолжении обучения по индивидуальному учебному плану;
- обсуждение календарного учебного графика.

Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Школы приглашаются представители общественных организаций, работники других учебных заведений, родители (законные представители) обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы. Решения Педагогического совета утверждаются приказами директора Школы. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.

На заседаниях Педагогического совета ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

26. Формы участия обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в управлении Школой.

Предусматривается создание органов, представляющих интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в целях учета их мнения при решении ряда вопросов, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося.

Органы, созданные в целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, могут иметь различные наименования – советы обучающихся, советы родителей (законных представителей), либо называться иным образом.

Советы обучающихся создаются по инициативе обучающихся Школы и являются органом, представляющим интересы обучающихся. Совет обучающихся может представлять интересы всех или части обучающихся Школы.

Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются по инициативе родителей (законных представителей) и являются органом, представляющим интересы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Советы родителей (законных представителей) обучающихся могут представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Школы.

Администрация Школы не занимается созданием советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, это не входит в ее компетенцию.

ГЛАВА V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ШКОЛЫ

27. Имущество Школы является муниципальной собственностью Златоустовского городского округа и передается Школе собственником имущества (уполномоченным им органом) на праве оперативного управления по договору о закреплении муниципального имущества за Школой.

28. Источниками формирования имущества и финансирования Школы являются:

1) субсидии на финансовое обеспечение выполнения Школой муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание Школой муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;

2) субсидии на иные цели;

3) имущество, переданное Школе в оперативное управление;

4) добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

5) средства, полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных услуг;

6) другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

29. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором о закреплении имущества за муниципальным учреждением.

30. Школа несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

Школа обязана:

1) обеспечивать эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Школой;

2) не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации;

3) осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части переданного имущества. При этом приобретенное имущество включается в состав имущества, переданного в оперативное управление.

31. Школа без согласия КУИ ЗГО не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой КУИ ЗГО или приобретенным Школой за счет средств, выделенных Учредителем.

По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

32. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением вышеуказанных требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Школы или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Школы.

Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

33. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

34. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Школы.

Школа не отвечает по обязательствам Учредителя.

35. Школа как автономное учреждение:

- 1) составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности;
- 2) формирует и предоставляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и КУИ ЗГО недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Школой полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

36. Земельные участки закрепляются за Школой на праве постоянного (бессрочного) пользования.

37. Школа имеет право:

- 1) привлекать для своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования;

- 2) устанавливать цены на платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством;
- 3) осуществлять иную, приносящую доход деятельность;
- 4) вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

38. Школа ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

39. Доходы, полученные от разрешенной Школе приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются на отдельном балансе. Указанное имущество используется Школой в соответствии с уставными целями.

40. Школа в установленном порядке открывает лицевые счета по учету выделенных ему средств муниципального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в Финансовом управлении Златоустовского городского округа.

41. В случае если директор (его заместитель) Школы имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- 1) директор (его заместитель) Школы обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и в КУИ ЗГО до момента принятия решения о заключении сделки;
- 2) сделка должна быть одобрена Учредителем и КУИ ЗГО.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

Директор (его заместитель) Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных им Школе совершением указанной сделки.

ГЛАВА VI. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

42. Государственная регистрация изменений учредительных документов Школы.

Государственная регистрация изменений, вносимых в учредительные документы Школы, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация некоммерческой организации.

Изменения учредительных документов Школы вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Изменения, вносимые в сведения, указанные в пункте 1 статьи 5 Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", приобретают юридическую силу со дня их внесения в единый государственный реестр юридических лиц.